

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»
(МБОУ «СОШ № 61»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
Протокол № 2 от 18.03.24г.

УТВЕЖДЕНО
Директором
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
Приказ № 18.03.2-од от 18.03.24г.



Н.А. Ворончихина



**Положение
о заочной форме обучения в МБОУ «СОШ №61»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

1.5. Прием на обучение в заочной форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6. Переход на обучение в заочной форме осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.7. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Переход/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Переход/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для обучающихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.5. Для приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося (Приложение №1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение №2);
- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме (Приложение №4).

2.6. Для перехода обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося (Приложение №1);
- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение №2);
- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме (Приложение №4).

2.7. Для приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет документ о получении основного общего образования.

2.8. При приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.9. Учебный год на заочной форме обучения начинается с 1 сентября, но по заявлению родителей (законных представителей) можно перенести на три месяца.

2.10. Образовательное учреждение не менее, чем за неделю до начала консультаций обязано предоставить обучающемуся и его законному представителю график учебного процесса (включая консультации) по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося (Приложение №3).

2.11. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении основными общеобразовательными программами (АООП) НОО, ООО, СОО, включающие обязательный минимум содержания. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса на официальном сайте МБОУ «СОШ № 61».

3.4. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.5. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания учебного года.

3.8. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.9. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности обучающегося в образовательном учреждении.

3.10. Заочное обучение осуществляется самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и т.д.

3.11. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33/34 учебных недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.12. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождения промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации обучающихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем оценкам за четверти / двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются результаты четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация

4.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения организуется в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся при получении основного общего и среднего общего образования, при соблюдении требований действующих нормативных правовых актов в области образования.

4.4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.6. Обучающиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию с комиссией по ликвидации академической задолженности, результаты которой отражаются в протоколах с пометкой «заочная форма», подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме заочного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.4.8. Учреждение изменяет образовательные отношения между обучающимся и Учреждением по инициативе МБОУ «СОШ № 61». Учреждение издает приказ о продолжении обучения обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, по соответствующей образовательной программе

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5.2. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.3. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.5.4. Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Иные положения.

5.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае необходимости, директор МБОУ «СОШ № 61», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

5.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ «СОШ № 61» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение № 1
к Положению о заочной форме обучения в
МБОУ «СОШ №61»

Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе на заочную форму
получения образования

Директору МБОУ «СОШ №61»

ФИО директора

(фамилия родителя/зак.представителя)

(Имя родителя/зак.представителя)

(Отчество родителя/зак.представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон, адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

обучающегося/обучающуюся _____ класса на заочную форму обучения по
программе _____

(указать программу: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы
обучения ознакомлен (а).

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность
за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Мнение ребенка при выборе формы обучения учтено.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Ижевска** (в дальнейшем – «Учреждение»), в лице директора, Ворончихиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящее Соглашение о переходе на заочное обучение с _____ 202__ года.

Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение №4).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

- 2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.3. Осуществляет обучение Обучающегося в соответствии с **Приложением №3** к настоящему соглашению;
- 2.1.4. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении №3** к настоящему Соглашению.
- 2.1.5. Информировывает Представителя Обучающегося о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации при заочной форме;
- 2.1.6. Осуществляет решением Педагогического совета Учреждения перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требуем от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Учреждения.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;
- 2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;
- 2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на консультации и промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;
- 2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила для обучающихся, иные локальные акты.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;
- 2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

4. Порядок расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение расторгается:

- В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования.
- В случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации;
- При отчислении Обучающегося из Учреждения;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Директор МБОУ «СОШ № 61»

Законный представитель

Н.А. Ворончихина

Подпись

Подпись

Приложение №3
к Положению о заочной форме обучения
в МБОУ «СОШ № 61»

График учебного процесса (включая консультации) по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Предметные области	Учебные предметы	Дата консультаций	Ф.И.О. учителя

Даты промежуточной аттестации могут измениться в связи с больничным листом педагогов.

С графиком консультаций по освоению образовательной программы основного общего образования, включая сроки промежуточной аттестации ознакомлены:

Ф.И.О.

подпись

дата

Приложение №4
к Положению о заочной форме обучения в
МБОУ «СОШ № 61»

**Образец Индивидуального учебного плана
(Заочная форма обучения)**

Индивидуальный учебный план обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ класса на период _____

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов	Формы промежуточной аттестации
Обязательная часть			

С Индивидуальным учебным планом ознакомлены:

Ф.И.О. обучающегося

Подпись

Дата

Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Подпись

Дата

Приложение №5
к Положению о заочной форме обучения
в МБОУ «СОШ № 61»

СПРАВКА о прохождении промежуточной аттестации

от «___» ___ 20___ г.
об обучении (или: о периоде обучения)

Данная справка выдана _____
дата рождения: _____, в том, что он(а) с «___» ___ 20___ г.
по «___» ___ 20___ г. проходил(а) промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №61» по
образовательным программам _____ общего образования за _____ класс и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за промежуточную аттестацию
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Директор МБОУ «СОШ № 61» _____

Н.А. Ворончихина