

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»
(МБОУ «СОШ № 61»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
Протокол № 21 от 25.11.23г

УТВЕЖДЕНО
Директором
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
Приказ № 25.11.2-од от 25.11.23г.

_____ **Н.А. Ворончихина**

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61» (п.7.34 – 7.38).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

1.5. В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие представители органов управления Учреждения.

1.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.7. Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц.

1.8. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому коллегиальному органу управления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших

государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

2.2.1. Разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательных программ Учреждения, а также обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ;

2.2.2. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении образовательных программ Учреждения;

2.2.3. Участвует в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

2.2.4. Принимает перспективные планы работы Учреждения;

2.2.5. Устанавливает режим работы Учреждения. Определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

2.2.6. Создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

2.2.7. Организует методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

2.2.8. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.9. Принимает решения:

1) О порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

2) О порядке организации и проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

3) О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

4) О выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими общего образования соответствующего уровня: основного общего образования или среднего общего образования;

5) Об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

6) О повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Решение Педагогический совет принимает с учетом мнения родителей (законных представителей) данной категории обучающихся;

7) О выдаче лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

8) О поощрении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной и других видах общественно-полезной деятельности;

9) О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Педагогического совета об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10) Решает другие вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

2.2.10. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения

2.2.11. Обсуждает и выносит на утверждение директору Учреждения нормы профессионального поведения и профессиональной этики.

2.2.12. Содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности.

2.2.13. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

2.2.14. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в составе Совета Учреждения, других коллегиальных органах управления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах.

2.2.15. Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения педагогов и представляет их директору Учреждения для утверждения.

2.2.16. Организует внутришкольный контроль и обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования.

2.2.17. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической, инновационной работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию.

2.2.18. Реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2.19. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.2.20. Информировывает педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета.

2.2.21. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать при необходимости методический, научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным

направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также Положение о Педагогическом совете;
- Вырабатывать предложения директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.2. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех педагогических работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.3. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.4. Педагогический совет несет коллективную ответственность за принимаемые решения.

4.5. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.7. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения, который является его председателем и выполняет функции по организации работы совета.

4.8. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Секретарем Педагогического совета ведется протокол заседаний совета, в нем же

оформляются решения Совета.

5.2. Протоколы заседания Совета номеруются с начала календарного года (январь).

5.3. В протокол заседания Совета вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- принятые решения

5.4. Протоколы Педагогического совета и приложения к ним хранятся в делах Учреждения.

5.5. Секретарь Педагогического совета на основании стенограммы оформляет, подписывает протокол заседания и представляет его на подпись директору Учреждения.