

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»  
(МБОУ «СОШ № 61»)**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 61»  
Протокол № 21 от 25.11.23г.

**ПРИНЯТО**  
на Совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»  
Протокол № 2 от 25.11.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»  
Приказ №  
25.11.2-од от 25.11.2023г.  
\_\_\_\_\_ Н.А. Ворончихина

## **Положение о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.26).
- Конституцией, законами и нормативно-правовыми актами УР.
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города.
- Уставом МБОУ «СОШ № 61» п. 7.19 – 7.33. (далее – Учреждение), настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Совета являются:

- Определение программы развития, образовательной программы Учреждения.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

### **2. Работа Совета Учреждения.**

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

2.1.1. Организует выполнение решений Совета Учреждений;

2.1.2. Осуществляет контроль выполнения решений Совета Учреждения участниками образовательных отношений, руководящими и педагогическими работниками Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательных отношений, информирует коллектив об их реализации;

2.1.3. Принимает Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение участников образовательных отношений для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;

2.1.4. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию Программы развития, другие локальные нормативные акты по представлению директора Учреждения;

2.1.5. Приглашает на свои заседания любых участников образовательных отношений Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения;

- 2.1.6. Запрашивает у директора Учреждения и получает информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения;
- 2.1.7. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте Учреждения;
- 2.1.8. Делегирует представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих коллегиальных органах управления;
- 2.1.9. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;
- 2.1.10. Содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения;
- 2.1.11. Определяет приоритетные направления расходования средств от приносящей доход деятельности, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направляет предложения директору Учреждения;
- 2.1.12. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.
- 2.2. Совета Учреждения разрабатывает:
- 2.2.1. Предложения участников образовательных отношений по корректировке Программы развития Учреждения;
- 2.2.2. Предложения Учредителю Учреждения и директору Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения.
- 2.2.3. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о ходе выполнения Программы развития Учреждения;
- 2.2.4. Заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.2.5. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Учреждения, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения;
- 2.2.6. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.3. Совет Учреждения принимает решения по вопросам:
- 2.3.1. Обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.3.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.3.3. Обеспечения и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 2.3.4. Повышению качества образования обучающихся в Учреждении;
- 2.3.5. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- 2.3.6. Определения перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет Учреждения формируется из числа представителей образовательных сообществ Учреждения (педагогических и руководящих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) численностью не менее 9 человек.

3.2. Кандидатуры представителей сообществ, предложенные органами управления Учреждения для работы в Совете Учреждения, включаются в состав Совета Учреждения решением участников образовательных отношений.

3.3. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета и входит в его состав по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены (приглашены) с правом совещательного голоса лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут способствовать развитию Учреждения.

3.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся.

3.5. Члены Совета из числа педагогов Учреждения избираются на Педагогическом совете (общее количество – 3 человека). Количество членов Совета из числа педагогов не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.6. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования утверждаются на Общешкольном родительском комитете. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество – 3 человека, по 1 человеку от каждого уровня образования), не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета.

3.7. Члены Совета избираются сроком не более, чем на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения участников образовательных отношений.

3.9. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. Председатель Совета:

- Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Обучающиеся и директор не могут быть избраны Председателем Совета.

- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.12. Заместитель Председателя Совета:

- В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

3.13. Секретарь Совета:

- Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по предложению не менее третьей части состава Совета Учреждения, по решению Советов родителей – Родительских комитетов классных коллективов, Совета обучающихся, директора Учреждения.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

- 4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).
- 4.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 4.7. Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения, данного рода решений Совета Учреждения.
- 4.8. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 4.9. Стратегические решения Совета Учреждения получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе Педагогического совета Учреждения.
- 4.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- Место и время проведения заседания.
  - Количество присутствующих на заседании, Ф.И.О. отсутствующих.
  - Повестка дня заседания.
  - Краткое изложение всех выступающих по вопросам повестки дня.
  - Принятые решения.
  - Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.
  - Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
  - Протоколы заседаний номеруются с начала календарного года.
  - Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.11. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Права и ответственность членов Совета.**

### **5.1. Члены Совета имеют право:**

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

### **5.2. Члены Совета обязаны принимать участие в работе Совета, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.**

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

### **5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:**

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- При увольнении с работы педагога.
- В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.
- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.
- В случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете.

- В связи с лишением родительских прав, судебным запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признанием по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.