

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»
(МБОУ «СОШ № 61»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
Протокол № 8 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
Приказ № 30.08.8-од от 30.08.2024г.
_____ Н.А. Ворончихина

**Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «СОШ № 61»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной организации МБОУ «СОШ № 61» в период каникул (далее по тексту – Лагерь) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменением и дополнениями), Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164, Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «СОШ № 61», другими нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

1.2. Организатором Лагеря является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61».

1.3. Основной целью лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 18 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе образовательного учреждения и организацией их питания.

1.4. Контроль над деятельностью Лагеря осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска.

1.5. МБОУ «СОШ № 61» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере.

1.6. Создание Лагеря, а также назначение его руководителя осуществляется на основании приказа директора учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия.

1.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.8. Начальник Лагеря направляет заявку о проведении приемки Лагеря в Комиссию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.

1.9. Приемка Лагеря осуществляется комиссией, с участием представителей территориальных органов Управления Роспотребнадзора и государственного пожарного

надзора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря. По результатам приемки лагеря оформляется Акт приемки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря:

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, углубления знаний об окружающем мире и природе; - формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;

- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Для реализации задач Лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 – 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах – не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

2.4. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания и др.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств соответствующих бюджетов;
- родительской платы;
- собственных средств образовательной организации;
- иных источников, не запрещенных законом.

3.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом Правительства Удмуртской Республики.

3.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством.

3.4. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.

4. Организация и основная деятельность смены Лагеря

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом России применительно к данному Лагерю.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам открытие Лагеря не допускается.

4.2. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Лагере выступают родители (законные представители), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.

4.3.. Количество принимаемых детей в Лагерь определяется Учредителем из расчета средств бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Ижевск», выделенных учреждению.

4.4. В приоритетном порядке предоставляется услуга в Лагере детям, состоящим в группе риска социально-опасного положения и СОП (семьи и дети, состоящие на учете в КДНиЗП), детям – инвалидам, детям из многодетных малоимущих, малоимущих семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.5. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

4.6. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора МБОУ «СОШ № 61» на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), а также предоставления письменного разрешения на обработку персональных данных по формам в соответствии действующему законодательству.

4.7. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора образовательной организации по воспитательной деятельности, а непосредственное руководство – на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора МБОУ «СОШ № 61»

4.8. Продолжительность смены Лагеря в летний период устанавливается приказом директора образовательной организации в соответствии с нормами СанПин.

4.9. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.10. Коллектив обучающихся и сотрудников смены Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря.

4.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- инициативы и самодеятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

Во время работы Лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

4.12. При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.13. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.14. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется ООО «Вента». Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. В сменах лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед).

4.15. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

4.16. Проезд группы любой численности к месту проведения Лагеря и обратно, а также во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

5. Кадры. Условия труда работников

5.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 61» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

5.2. Начальник Лагеря:

- выполняет общее руководство работой Лагеря и выполнение плана его работы;
- готовит для утверждения руководителем образовательной организации следующую документацию:

- штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря,
- режим работы Лагеря,
- план – сетку,
- списки детей,
- проекты приказов.

- разрабатывает и согласовывает функциональные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, антитеррористической безопасности, составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора МБОУ «СОШ № 61» возложены соответствующие полномочия.

Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором учреждения, исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.

5.4. Организаторы Лагеря несут в установленном законодательством порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников Лагеря;
- сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.

5.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

6. Основные обязанности работников Лагеря

6.1. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защита прав детей;
- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;

- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

6.3. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

7. Права и обязанности обучающихся Лагеря

Обучающиеся имеют право:

- на прием в Лагерь по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- беречь и преумножать традиции образовательной организации;
- принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории МБОУ «СОШ № 61» на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.