

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»
(МБОУ «СОШ № 61»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 61»
Протокол № 8 от 30.08.2024г.

УТВЕЖДЕНО
приказом директора Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
приказ № 30.08.8- од от 30.08.2024г.

_____ Н.А. Ворончихина

**Положение
о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в
следующий класс, по ликвидации академической задолженности
в МБОУ «СОШ № 61»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 61» предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 61» и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, электронный журнал, а также письменно уведомляют их о неудовлетворительных результатах обученности по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (Приложение 1).

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.3. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, и создаются условия для ликвидации задолженности в течение следующего учебного года.

2.4. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись:

«Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

2.5. Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные Учреждением сроки, но не ранее начала очередного учебного года и не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.6. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит педагогический работник. Проведение аттестации оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). (Приложение 3).

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 4).

2.9. Форма ликвидации академической задолженности соответствует формам, указанным в образовательной программе соответствующего уровня и Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Ликвидации академической задолженности в 1-4х классах осуществляется в следующих формах:

Учебные предметы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Контрольная работа: списывание с грамматическим заданием	Контрольная работа: диктант с грамматическим заданием	Контрольная работа: диктант с грамматическим заданием	Контрольная работа: диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	Контрольная работа: итоговый тест	Контрольная работа: итоговый тест	Контрольная работа: итоговый тест	Контрольная работа: итоговый тест
Родной (русский) язык	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Литературное чтение на родном (русском) языке	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование

Иностранны й(английски й) язык		Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Математика	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа: диктант с грамматическим заданием
Окружающий мир	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: диктант с грамматическим заданием
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	Контрольная работа: итоговое тестирование
Изобразительно е искусство	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Музыка	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Труд (технология)	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Физическая культура	Тестирование физических навыков	Тестирование физических навыков	Тестирование физических навыков	Тестирование физических навыков

Ликвидации академической задолженности в 5-9 х классах осуществляется в следующих формах: контрольные работы, тестирование, диктант с грамматическим заданием, творческие работы, тестирование физических навыков.

Учебные предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Итоговое тестирование

Литература	Контрольная работа: итоговое тестирование				
Иностранный (английский) язык	Итоговое тестирование				
Математика	Контрольная работа: итоговое тестирование				
Геометрия	-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Вероятность и статистика	-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Информатика	-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
История	Контрольная работа: итоговое тестирование	Итоговое тестирование			
Обществознание	-	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Итоговое тестирование
География	Контрольная работа: итоговое тестирование	Итоговое тестирование			
Физика	-	-	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Химия	-	-	-	Контрольная работа: итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Биология	Контрольная работа: итоговое тестирование	Итоговое тестирование			
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	-	-	-
Изобразительное искусство	Индивидуальный проект/ итоговый тест	Индивидуальный проект/ итоговый тест	Индивидуальный проект/ итоговый тест	-	-
Музыка	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	-

Труд(технология)	Индивидуальный проект/тест				
Физическая культура	Тестирование физических навыков				
Основы безопасности и защиты Родины	-	-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование

Ликвидации академической задолженности в 10-11х классах осуществляется в следующих формах: контрольные работы, тестирование, диктант с грамматическим заданием, творческие работы, тестирование физических навыков, индивидуальный проект.

Учебные предметы	10 класс	11 класс
Русский язык	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Литература	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Иностранный (английский) язык	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Математика	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Информатика	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
История	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Обществознание	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
География	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Физика	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Химия	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Биология	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Физическая культура	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Основы безопасности и защиты Родины	Контрольная работа: итоговое тестирование	Контрольная работа: итоговое тестирование
Индивидуальный проект	Индивидуальный проект	

2.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Графиком ликвидации академической задолженности (Приложение 2), в котором указаны:

- сроки ликвидации задолженности,
- формы ликвидации академической задолженности.

2.12. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.13. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

2.14. Ответственность за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности, контроль за посещением консультаций несут родители (законные представители).

2.15. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

2.16. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

2.17. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании приказа директора и решения педагогического совета, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

2.18. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Ликвидация обучающимися академической задолженности

3.1. По завершению сроков аттестации, на основании представленных протоколов и решения педагогического совета директором ОО издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

3.2. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

3.5. Обучающиеся в МБОУ «СОШ №61» по АООП НОО для детей с ОВЗ и АООП ООО не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другим вариантам АООП при наличии и в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переходят на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по АООП НОО для детей с ОВЗ и АООП ООО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

4.2. Обучающиеся 9-х классов и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. Оформление документов условно переведенным в следующий класс и ликвидации академической задолженности

5.1. Уведомления, протоколы, график ликвидации академической задолженности и иные документы по ликвидации академической задолженности оформляются в соответствии с приложениями к данному Положению и хранятся в ОО 1 год.

5.2. Записи об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем. По окончании срока ликвидации задолженности вносятся записи о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе по адаптированным учебным программам, либо об обучении по индивидуальному учебному плану.

5.3. Все записи в классных журналах, личных делах, обучающихся производятся в соответствии с приложениями к данному Положению (Приложение 5).

6. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)
Администрация МБОУ «СОШ № 61» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность по итогам 20__
- 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета от _____ № _____ в следующий
класс переводится условно с академической задолженностью по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья
58 п.2) и «Положением о порядке организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической
задолженности», обучающиеся, имеющие академическую задолженность,
имеют право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение
следующего учебного года;
- получить необходимые консультации;

Форма отчетности по ликвидации академической задолженности при условном
переводе, сроки ликвидации задолженности будут сообщены Вам
дополнительно.

Ответственность за своевременную явку обучающихся для ликвидации
академической задолженности **возлагается на родителей** (законных
представителей).

Директор МБОУ «СОШ №61» _____ Н.А.Ворончихина

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

**График
ликвидации академической задолженности**

ученик(ца) _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год в связи с неудовлетворительными результатами по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения промежуточной аттестации

Директор МБОУ «СОШ №61» _____ Н.А.Ворончихина

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по предмету _____

класс _____ МБОУ «СОШ № 61» Ленинского района г. Ижевска УР

Учитель _____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились на аттестацию _____ человек:

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 202_ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 202_ г.

Учитель _____

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____
(указать предмет)

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Общеобразовательная организация _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____
(пакет материалов прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ (человек)

Не явились _____ (человек)
(ФИО не явившихся)

Начало _____ (время) Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности:

ФИО обучающегося	Отметка за аттестацию

Запись о нарушениях _____

Замечания и предложения экзаменующего учителя _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Образцы записей в классных журналах, личных делах обучающихся условно переведенных, имеющих академическую задолженность или ликвидировавших ее.

1. «Условно переведен, решение педагогического совета протокол № _____ от _____ 20__ г.» - вносится в классный журнал прошлого учебного года и личное дело после решения педагогического совета по завершению учебного года.

2. По истечению срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися, на основании представленных протоколов, подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися и принимается решение, которое фиксируется в классном журнале:

2.1. « переведен в _____ класс, решение педагогического совета протокол № _____ от _____ 20__ г.»

2.2. «оставлен на повторное обучение в _____ классе, решение педагогического совета протокол № _____ от _____ 20__ г.»

3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка «2» через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись « условно переведен» делается запись

« переведен в _____ класс, приказ № _____ от _____ 20__ г.»;

- ставится печать ОО чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторный год обучения», « переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК № _____ от _____ 20__ г.»

- чуть ниже имеющейся печати, ставится печать ОО, захватывая вновь сделанную запись.

- в журнале текущего учебного года на странице учета текущей успеваемости делается запись « выбыл в _____ класс. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен.