

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»  
(МБОУ «СОШ № 61»)**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 61»  
Протокол № 8 от 30.08.24г.

**ПРИНЯТО**  
на Совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»  
Приказ №  
30.08.8-од от 30.08.2024г.  
\_\_\_\_\_ Н.А. Ворончихина

**Порядок проведения родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 61» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) (далее – родители) обучающихся являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания;
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в образовательном учреждении;
- взаимодействие родителей с руководством образовательного учреждения и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – организатор питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Порядок устанавливает формы организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам организатора питания, обучающимся и иным посетителям.

**2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном Порядке по согласованию с директором образовательного учреждения, должностным лицом, ответственным за питание, и заведующей столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время работы школьной столовой, в том числе на переменах – во время питания обучающихся.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения школьной столовой родителями составляется ответственным за питание и классными руководителями по согласованию с директором школы и заведующей столовой.

2.6. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций контроль питания не осуществляется.

2.7. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательного учреждения.

2.8. По результатам посещения школьной столовой родители составляют акт (Приложение 1), могут оставить свой отзыв в Книге отзывов и предложений, находящейся в столовой.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению на Административном совете совместно с представителями организатора питания и принятию соответствующих решений.

2.10. Итоги проверок могут быть обсуждены на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

2.11. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2).

### **3. Права родителей при посещении школьной столовой**

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности организатора питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательном учреждении во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей родителями могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их

родителей или иных законных представителей;  
– информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке, на общешкольных родительских собраниях и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Порядка и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за питание в Учреждении, который осуществляет взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.3. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должна:  
– информировать родителей о Порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;  
– проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.4. Контроль реализации Порядка осуществляет директор и иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

**АКТ №**  
**проверки школьной столовой МБОУ «СОШ № 61»**  
**общественной комиссией**  
**за организацией и качеством питания (родительский контроль)**

Комиссия в составе:

- Членов общешкольного родительского комитета:

---

---

---

- директора школы Ворончихиной Н.А.

составили настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлено:

Наличие умывальников: **имеются/отсутствуют**

Наличие мыла и дозаторов с антисептиком:

**имеются/отсутствуют** \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой: **имеется/не имеется, соблюдается/не соблюдается, иное**

Наличие графика приема пищи: **имеется/не имеется**

Санитарное состояние помещений обеденного зала, пищеблока и его сотрудников:

**(удовлетворительное/неудовлетворительное/иное)** \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню: **размещено/не размещено** вне обеденного зала и в обеденном зале

Соответствие рационов питания утвержденному меню: **соответствуют/не соответствуют**

Наличие контрольных блюд: **имеются/не имеются**

Меню:

---

---

---

Качество готовой пищи:

---

---

Объем выхода готового блюда согласно меню: **соответствует норме/не соответствует норме**

Правильность кулинарной обработки: **доведено/не доведено до готовности**

Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция): **соответствует/не**

**соответствует**

**норме/иное)** \_\_\_\_\_

Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд: **соблюдено/не соблюдено**

**В результате проверки установлено:**

---

---

---

---

---

---

**Подписи членов комиссии:**

---

---

---

---

---

---

Приложение 2

**АНКЕТА ШКОЛЬНИКА  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ДА  
 НЕТ  
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ДА  
 НЕТ  
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА  
 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ  
 НЕ УСПЕВАЕТЕ  
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА  
 ИНОГДА  
 НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА  
 НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---