

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
61» (МБОУ «СОШ № 61»)**

ПРИКАЗ

18.03.2025

№18.03.1-ОД

г.Ижевск

Об организации приемной кампании в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 14.03.2025г. №164 « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №61»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025г.
2. Назначить ответственного за организацию приемной кампании в первый класс Барышникову Анастасию Юрьевну, заместителя директора по УВР.
3. Ответственному за приемную кампанию Барышниковой А.Ю.:
 - организовать прием заявлений в первые классы с 01.04.2025г. с 15.00 часов;
 - обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных при их обработке, хранении и их использовании при приеме пакета документов;
 - провести инструктаж с лицами, привлеченными к приему документов от заявителей.

4. Привлечь к приему заявлений и документов: Иовлеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по УВР; Наймушину Ирину Адольфовну, заместителя директора по работе с детьми с ОВЗ, Кайзер Ирину Адольфовну, заместителя директора по УВР, курирующего работу в АИС «Электронная школа»; Нуретдинову Гульназ Ильшатовну, заместителя директора по ВР; администратора АИС «Электронная школа» Гильфанову Анну Сергеевну.
5. Утвердить график приема заявлений и документов (прилагается).
6. Организовать прием заявлений и документов следующими способами:
 - при личном обращении;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - через единый портал государственных услуг (ЕПГУ):
<https://www.gosuslugi.ru/>
7. Назначить ответственного за информирование и консультирование по вопросам приема заявлений и документов в первый класс Барышникову Анастасию Юрьевну, заместителя директора по УВР (контактный телефон: (3412) 713936, (3412)713215).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №61»



Н.А.Ворончихина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
61» (МБОУ «СОШ № 61»)**

**Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №61»
от 18.03.2025г. № 18.03-**

**График
приема заявлений и документов в первый класс**

Дата, день недели	Время приема	Ответственные
01.04.2025	15.00-18.00	Заместитель директора по УВР Барышникова Анастасия Юрьевна
05.04.2025	09.00-12.00	Заместитель директора по УВР Барышникова Анастасия Юрьевна
Среда С 07.04.2025 по 25.05.2025г	17.00-18.30	Заместитель директора по УВР Барышникова Анастасия Юрьевна
Понедельник-пятница С 26.05.2025г по 05.09.2025г	09.00-16.00	Заместитель директора по УВР Барышникова Анастасия Юрьевна

Кроме выходных и праздничных дней.